



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. ДИРЕКТОРА

ОТИНІЙСЬКОГО ПЛІЕТ

Петро ІВАНКІВ

серпень 2025

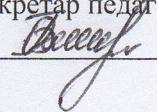
РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ДПТНЗ «ОТИНІЙСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Погоджено на засіданні педагогічної ради

Отинійського ПЛІЕТ

Протокол № 1 від 29.08 2025 року

Секретар педагогічної ради

 Оксана БЄЛА

с-ще Отинія

2025

ДПТНЗ «Отинійський професійний ліцей енергетичних технологій» - заклад II атестаційного рівня, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації здійснює підготовку, здобувачів освіти за освітнім рівнем «кваліфікований робітник». Заклад освіти готує кваліфікованих робітників за регіональним (державним) замовленням, за кошти фізичних та юридичних осіб. Діяльність колективу ДПТНЗ «Отинійський професійний ліцей енергетичних технологій» спрямована на виконання поставлених завдань:

- підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних робітників;
- підвищення якості організації навчального процесу;
- удосконалення матеріально-технічної бази;
- створення сприятливих умов для формування і самореалізації здобувача освіти у соціумі.

Реалізація цих завдань здійснюється відповідно до плану роботи закладу освіти на навчальний рік, який є основним документом, що визначає основні напрямки діяльності ліцею і проблеми, над якими працюватиме колектив у поточному навчальному році.

Для формування контингенту здобувачів освіти в ліцеї організовано профорієнтаційну роботу (виїзд агітаційних бригад по школах області та району, день відкритих дверей, залучення соціальних мереж). У ній задіяний не тільки педагогічний, а й учнівський колектив. Відповідно це дає позитивний результат.

Регіональне замовлення на 2024-2025 навчальний рік виконано на 100 %. З 1 вересня 2024 року до навчання приступили 338 здобувачів освіти. З них на перший курс 143 особи. 28 червня 2025 року випуск здобувачів ліцею становив 137 осіб. З них 11 здобувачів освіти отримали дипломи кваліфікованих робітників з відзнакою.

В 2024/2025 навчальному році здобувачі освіти ліцею брали участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із загальноосвітніх предметів. На II етапі учнями ліцею здобуто: I місце (2 курс) та III місце (1 курс) з української мови та літератури; два перші місця (1 та 2 курс) з історії, II місце (2 курс) та III місце (1 курс) з англійської мови. Ученицею ліцею здобуто II місце в II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика серед учнів ЗП(ПТ)О та I місце в II етапі та III місце у фінальному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка.

В минулому навчальному році в ліцеї працювало 5 методичних комісій. Викладачі вирішували важливі питання навчально-виховного процесу, переймали досвід на відкритих уроках, педагогічних читаннях, семінарах, опрацьовували новини педагогічної, методичної та психологічної літератури, проводили предметні тижні. Викладачами ліцею проведено педагогічні читання «Впровадження в освітній процес нестандартних методів навчання», організовано методичну виставку тестових завдань, проведено методичний захід «Атестація 2025: основні аспекти та зміни», «Електронні ресурси для навчання», проведено заняття для педагогів «Використання платформи сервісу Canva в освітньому процесі», проведено навчальне заняття про можливості використання хромбуків у роботі педагога. Завершено дослідницько-експериментальну роботу педагогічного експерименту інноваційного віддаленого кластеру «Енергоімпульс», викладачем ліцею підготовлено розділ підручника «Освітлювальні електроустановки зі складними схемами вмикання».

На належному рівні проводилась виховна робота з учнями. Основними напрямками у виховній роботі є формування національної свідомості та духовної культури учнів, розвиток їх талантів, розумових, фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, загальнолюдських цінностей.

В минулому році, як і багато років підряд працювали 11 гуртків за інтересами. Драматичний гурток «Ліра» вже всьоме зайняв I місце на обласному конкурсі драматичних колективів та театрів фольклору.

Слід відзначити, що протягом навчального року не скоєно жодного злочину та правопорушення.

За минулий навчальний рік за рахунок виробничої діяльності зароблено 739,9 тисячі гривень.

Проте, були допущені певні недоліки в навчальній та виховній роботі:

- в ліцеї мали місце пропуски занять учнями без поважних причин (7,3 год. на 1 учня);
- за минулий рік з різних причин відчислено з ліцею 10 учнів;
- регіональне замовлення на підготовку кваліфікованих робітників виконано (100%).

В новому 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив буде працювати над проблемою: «Впровадження нових педагогічних та виробничих технологій у навчально-виховний процес як необхідна умова формування професійної компетентності конкурентно спроможних робітників» і ставить перед собою такі завдання:

- виконати регіональне замовлення на підготовку та випуск кваліфікованих робітників;
- впроваджувати сучасні наукові досягнення, нові прогресивні технології, під час проведення уроків вдосконалювати форми і методи роботи на уроках та лабораторно-практичних заняттях;
- на уроках загальноосвітніх предметів проводити постійну роботу з професійного спрямування;
- поповнювати і вдосконалювати навчально-матеріальну базу кабінетів і майстерень;
- для підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання проводити семінари-практикуми, стажування; в основу всієї виховної роботи покласти повсякденну працю на уроках, індивідуальні бесіди з учнями, тісний зв'язок з батьками учнів.

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконан.
1.	Провести нараду з викладачами, майстрами виробничого навчання і вихователем з питання початку навчального року і проведення першого дня занять.	30.08.	Іванків П.С.	
2.	Видати наказ «Про організацію навчально-виховного процесу в ліцеї на 2025-2026 навчальний рік»	02.09.	Мельницька Н. В. Ошур Г.М.	
3.	Провести урочисте відкриття початку нового навчального року з урахуванням безпекової ситуації	02.09.	Ошур Г.М.	
4.	Скласти розклад занять на перший семестр 2025-2026 навчального року	02.09.	Ошур Г.М.	
5.	Підготувати всі навчальні кабінети, лабораторії та майстерні до занять	02.09.	Викладачі, майстри виробничого навчання	
7.	Упорядкувати особові справи учнів нового набору	до 01.11.	Притуляк Н.Й.	
8.	Розробити необхідну документацію: річний план роботи; план засідань педради ліцею; план роботи методичних комісій.	12.09.	Іванків П.С. Ошур Г.М. Мельницька Н. В. Петрик С.В.	
9.	Вивчити контингент учнів нового набору, ознайомитись з усіма потребами і запитами та провести психолого-педагогічний аналіз	вересень- жовтень	Мельницька Н. В. Ошур Г.М. Петрик С.В. Назарук А.В.	
10.	Встановити рівень загального розвитку учнів нового набору і провести запис їх в гуртки технічної творчості, предметні гуртки та гуртки художньої самодіяльності.	до 14.10.	Ошур Г.М. Назарук А.В.	
11.	Укласти угоди з підприємствами на проходження учнями виробничої практики і їх працевлаштування.	Згідно навчального плану	Іванчишин В.Д.	

РОЗДІЛ 2. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати рух здобувачів освіти впродовж літа 2025 року та кількісний склад на початок 2025-2026 навчального року (за встановленою формою).	вересень	Мельницька Н.В.	
2.	Поновити соціальний паспорт здобувачів освіти ліцею.	вересень	Андрійчук Н.В. Назарук А.В.	
3.	Залучати здобувачів освіти до експериментальної роботи, щоб майбутні робітники були висококваліфікованими, конкурентноспроможними в умовах ринкових відносин.	постійно	педагогічні працівники	
4.	Підтримувати обдаровану молодь, залучаючи у різноманітні гуртки, конкурси та до виконання творчих завдань.	постійно	Викладачі, майстри в/навчання	
5.	Залучати обдаровану молодь ліцею до заходів, які організовує молодіжна рада Отинійської ТГ	впродовж року	Ошур Г.М. керівники гуртків	
6.	Організувати роботу навчального закладу відповідно до нормативно-правових документів, які регламентують роботу закладів освіти в умовах дистанційного та змішаного навчання.	впродовж року	педагогічні працівники	
7.	З метою протиепідемічних заходів проводити уроки на свіжому повітрі (в міру можливого). Дні спілкування з природою.	впродовж року	викладачі	
8.	Створити необхідні умови для особистісного розвитку та самореалізації кожного здобувача освіти.	постійно	Викладачі, майстри в/навчання	
9.	Провести внутрішній моніторинг (діагностичні контрольні роботи із загальноосвітніх предметів) у групах першого курсу	вересень	викладачі	
10.	З перших днів занять надавати додаткову допомогу здобувачам освіти, які мають оцінки достатнього та високого рівнів навчальних досягнень з метою підготовки їх до участі в олімпіадах.	вересень - листопад	викладачі загальноосвітніх предметів	
11.	Систематично інформувати здобувачів освіти про технічні новини, досягнення українських вчених, їх вклад у розвиток науки і техніки	постійно	викладачі	
12.	Систематично проводити бесіди із здобувачами освіти про відповідальне ставлення до навчання.	постійно	викладачі, майстри виробничого навчання	

13.	Провести операцію «Як живеш, дитино?» (ознайомлення з умовами проживання здобувачів освіти пільгових категорій, в сім'ях учнів девіантної поведінки та учнів з сімей, що потрапили в складну життєву ситуацію.	вересень-жовтень	Андрійчук Н.В., Назарук А.В., класні керівники, майстри в/навчання	
14.	Провести засідання учнівського самоврядування. Конференція «Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи» (поновлення складу, план на 2025/2026 навчальний рік)	18.09.	Андрійчук Н.В.	
15.	Викладачам загальноосвітніх предметів проводити наполегливу роботу для поглиблення знань здобувачів освіти з кожного предмета, розширювати їх кругозір, домогтися повноцінної загальноосвітньої підготовки кожного учня, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - приділити належну увагу особистісній орієнтації змісту освіти на уроках виробничого навчання, спецпредметів та загальноосвітніх предметів з метою розвитку творчих здібностей здобувачів освіти; - вчити працювати з додатковою літературою, Інтернетом, платформами для дистанційного навчання; - проводити різноманітні творчі роботи; - робити дослідження і спостереження; розвивати світогляд, як найвищу форму самоврядування; - залучати здобувачів освіти до різних конкурсів, що проводяться обласним навчально-методичним кабінетом та внутрішніх конкурсів. 	постійно	викладачі, майстри виробничого навчання	
16.	Провести огляд готовності та атестацію навчальних кабінетів в новому навч. році	02.09-05.09	Іванків П.С. Ошур Г.М.	
17.	Провести огляд-конкурс на кращий кабінет ліцею: <ul style="list-style-type: none"> - із спецпредметів; - із загальноосвітніх предметів 	січень	Мельницька Н. В. Ошур Г.М.	
18.	Всім викладачам, при підготовці до уроку продумувати структуру уроку, практично реалізувати ідеї Закону України «Про освіту», Закону України «Про мови в Україні» та державності національної програми «Освіта», а саме: підбирати матеріали для професійної спрямованості кожного уроку; вводити елементи народознавства, пов'язувати викладання матеріалу із подіями в країні та області, звичаями та традиціями нашого народу, краю (регіональний компонент навчальних планів і програм);	постійно	викладачі, майстри виробничого навчання	

	спрямувати діяльність кожного здобувача освіти на кінцевий результат; максимально сприяти мовленнєвому розвитку вихованців; за умови інтерактивного, особистісно зорієнтованого навчання залучати здобувачів освіти до активної участі в самостійному оцінюванні власних досягнень та домагатися підвищення відповідальності здобувачів освіти за власні успіхи.			
19.	Широко популяризувати національно-патріотичну та художню літературу українських авторів, книги з історії України та історії Прикарпаття.	1 раз в квартал	Глушкевич Г.В.	
20.	Провести предметні тижні: <ul style="list-style-type: none"> - військово-патріотичного виховання - кулінарії та товарознавства - суспільних дисциплін та правознавства - електротехнічних дисциплін - гуманітарних дисциплін 	29.09-03.10.2025 09.02-13.02.2026 16.02-20.02.2026 15.12-19.12.2025 09.03-13.03.2025	Хавлюк П.П. Цвеюк І.П., Баб'юк Р.І., Новаківський Р.І Новіцька В.М. Тимків О.М. Сморжанюк М. Павелкевич Г.І. Годованець Н.П Дубей О.Д. Стасюк С.П. Ідзі Н. І. Вербінець О.П. Ясінська І.М. Іванків О.Л. Жуковська С.М. Ідзі Н.І. Петрик С.В. Радзіняк І.І. Країло І.А. Мандзій І.М. Дубей В.М. Ідзі П.П., Сенюк П.П., Хоміцький П.Й., Малецький І.Д., Мороз Л.М., Григораш Ю.Д. Ошур Г.М. Бела О.М. Андрійчук Н.В Перегінець М.Й. Богак Л.Р. Аннюк Б.Б.	

	- природничих та математичних дисциплін	20.04-24.04.2026	Цвеюк І.П. Михайлович Л. Годованець Н.П. Копаничук М.В Сливоцький П.І Притуляк Н.Й. Мельницька Н.В. Сливоцький В.П. Рейкало М.В.	
21.	Організувати при кабінетах предметні гуртки	вересень	зав.кабінетами	
22.	Залучати членів предметних гуртків до виготовлення навчально-наочних посібників, випуску бюлетенів про досягнення науки і техніки в Україні та в освіті.	впродовж року	зав. кабінетами	
23.	Продовжити роботу курсів-факультативів з освоєння комп'ютерної техніки для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу ліцею	впродовж року	Мельницька Н.В. Сливоцький П.І	
24.	Поповнити новими актуальними матеріалами рекреацію «Державні символи»	1 семестр	Ошур Г.М. Богак Л.Р.	
25.	Поновити інформаційний куток з протидії насильству серед молоді «Зупинимо булінг разом!»	вересень	Назарук А.В.	
26.	Облаштувати кімнату відпочинку в гуртожитку.	1 семестр	Бела О.М.	
27.	Проводити інформування педагогів про захист дітей від форм насильства та експлуатації (Постанова КМУ № 775 від 28.07.2021 року).	початкове – при прийнятті на роботу; періодичне – 1 раз на рік	Андрійчук Н.В.	
28.	Поновити куток пам'яті загиблих Героїв «Світлій пам'яті загиблих Героїв присвячується...» .	до вересня	Ошур Г.М. Іванків О.Л. Хавлюк П.П.	
29.	Проводити заходи в медіатеці при ліцейній бібліотеці.	впродовж року	Ошур Г.М. Бела О.М.	
30.	Систематично проводити виховні години (згідно плану виховної роботи на місяць).	впродовж року	класні керівники	

**РОЗДІЛ 3.
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА**

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати ринок праці та оновити базу даних по підприємствах (організаціях), для проведення виробничого навчання в умовах виробництва та проходження виробничої практики здобувачів освіти.	До грудня 2025	Іванчишин В.Д.	
2.	Розробити проєкт наказу: «Про призначення майстрів виробничого навчання та класних керівників за групами; про закріплення територій та кабінетів».	02.09	Мельницька Н.В	
3.	Провести інструктивно-методичні наради майстрів в/н з питань організації навчально-виробничого процесу.	вересень	Мельницька Н.В	
4.	Організувати роботу інклюзивної групи на 2025-2026 н. р.: - оперативна нарада «Нормативно-правові засади організації інклюзивного навчання у закладі ПТНЗ»; - підготовка наказу «Про організацію інклюзивного навчання у 2025-2026 н.р.» - наказ «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу» - підготувати і затвердити всі нормативні документи (плани, розклади, програми та ін.)	вересень	Мельницька Н.В Ошур Г. М. Петрик С. В.	
5.	Здійснити заходи щодо вдосконалення паспортів комплексно-методичного забезпечення професійно-практичної підготовки з професій: переглянути та оновити навчальну, методичну літературу. підготувати, оновити поурочні плани, інструкційно-технологічні карти на модульній та компетентнісній основі; доукомплектувати навчально-виробничі майстерні інструментом, макетами, діючими стендами, обладнанням по кожній професії.	впродовж року	заст. директора з НВР, старший майстер, голови МК, майстри в/н	
6.	Оновити освітні програми і навчальні плани відповідно до нових Державних стандартів. Розробити і затвердити перелік пробних кваліфікаційних робіт по розрядах.	Серпень-вересень	Мельницька Н.В Іванчишин В. Д. Петрик С. В., голови методичних комісій	
7.	Розробити і затвердити: перелік навчально-виробничих робіт на модульній та компетентнісній основі з професій; плани навчально-виробничої діяльності.	До 16.09.	Іванчишин В. Д.	
8.	Оновити і затвердити маршрутні листи та навчальні програми інструктора з індивідуального водіння.	вересень	Мельницька Н.В	

9.	Зареєструвати у територіальному сервісному центрі МВС групу здобувачів освіти II курсу, які навчаються за професією водій автотранспортних засобів категорія «С1».	жовтень	Мельницька Н.В	
10.	Призначити завідувачів кабінетів спецдисциплін та навчальних майстерень, лабораторій.	02.09	Мельницька Н.В	
11.	Розробити графік стажування майстрів в/н.	вересень	Іванчишин В. Д. Петрик С. В.	
12.	Проводити інструктивно-методичні наради з майстрами виробничого навчання.	кожен вівторок	Мельницька Н.В Іванчишин В.Д.	
13.	Проводити семінари-практикуми з майстрами виробничого навчання по підвищенню фахового рівня.	1 раз в квартал	Мельницька Н.В	
14.	Проведення нестандартних уроків в/н (ділові ігри, уроки-презентації, інтегровані уроки) по кожній професії з метою обміну досвідом роботи.	згідно графіка	Іванчишин В.Д. Петрик С.В. керівники методкомісії	
15.	Скоригувати програми виробничого навчання згідно нових навчальних планів і програм та Державних стандартів.	до 11.09.	Мельницька Н.В	
16.	Поновити інструкції з охорони праці в майстернях і кабінетах.	до 09.09	Іванчишин В.Д.	
17.	Скласти графік проведення технічного огляду обладнання ліцею.	07.10	Іванчишин В.Д.	
18.	Залучити учнів до роботи в гуртках технічної творчості.	23.09.	Мельницька Н.В	
19.	Провести перевірочні роботи з виробничого навчання в усіх групах	грудень-березень	Мельницька Н.В Іванчишин В.Д.	
20.	Провести внутріліцейні конкурси професійної майстерності «Кращий за професією» серед учнів ліцею за професіями: «Кухар», «Електромонтер» «Електрогазоварник».	лютий грудень грудень	Іванчишин В.Д. Стасюк С.П. Сенюк П. П. Ідзі П. П.	
21.	Провести внутріліцейні конкурси професійної майстерності «Кращий за професією» серед майстрів виробничого навчання ліцею за професіями: «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування».	листопад	Іванчишин В.Д. Дубей В.М. Малецький І. Д.	
22.	Скласти перелік необхідних матеріалів для поповнення бази майстерень, лабораторій, кабінетів спецдисциплін	07.10	Іванчишин В.Д.	
23.	Взяти участь у регіональних етапах конкурсів фахової майстерності World Skills Ukraine 2026 за компетентностями: - електромонтажні роботи; - електрогазоварювальні роботи.	Згідно графіка НМЦ	Іванчишин В.Д. Ідзі П.П. Мороз Л.М.	
24.	Провести плановий технічний огляд вантажних автомобілів.	січень	Іванчишин В.Д.	
25.	Укладати угоди з підприємствами для надання робочих місць здобувачам освіти під час проходження виробничої практики.	впродовж навчального року	Мельницька Н.В Іванчишин В.Д. майстри в/н	

26.	Вивчати роботу майстрів в/н та викладачів спеціальних предметів, які будуть атестуватися у 2025-2026 н. р.	впродовж року	Атестаційна комісія	
27.	Здійснити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з виробничого навчання та виробничої практики.	до 27.06.2026	заступник директора з НВР, старший майстер	

РОЗДІЛ 4.

ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін викон.	Відповідальний за виконання	Примітка
<i>1. ЗАХОДИ, ЯКІ ПЕРІОДИЧНО ПОВТОРЮЮТЬСЯ</i>				
1.	Загальноліцейна лінійка.	четвер	Іванків П.С.	
2.	Години класного керівника.	середа	класні керівники	
3.	Загальноліцейна виховна година (по курсах).	3-я середа	класні керівники (згідно графіка)	
4.	День профілактики правопорушень.	3-я середа	Андрійчук Н.В. Ошур Г.М.	
5.	Засідання старостату.	1-й четвер	Іванків П.С.	
6.	Засідання штабу профілактики.	3-я середа	Іванків П.С. Ошур Г.М. Андрійчук Н.В.	
7.	Засідання групових рад профілактики правопорушень.	останній день місяця	класні керівники, майстри в/навчання	
8.	Інформування з актуальних питань життя української держави.	п'ятниця	майстри в/навчання	
9.	Дискотека, тематичні вечори.	четвер	класні керівники, Бела О.М.	
10.	Гурткова робота.	Згідно розкладу № 2	Керівники гуртків	
<i>2. ФОРМУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ СВІДОМОСТІ І ДУХОВНОЇ КУЛЬТУРИ УЧНІВ</i>				
<i>а) ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ</i>				
1.	Перший урок присвячений Україні та її захисникам .	01.09	класні керівники	
2.	Провести урочистий захід до початку нового навчального року на тему: «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ».	01.09	класні керівники	
3.	Отримання Божого благословення на добрий навчальний рік у церкві Зіслання Святого Духа.	01.09	педагоги, здобувачі освіти	
4.	Перегляд у групах Всеукраїнського онлайн-уроку «Наша Перемога» (до 80-ї річниці завершення Другої світової війни).	02.09	викладачі історії, класні керівники, майстри в/навчання	
5.	Інформаційна година «Крим – це Україна» (до Міжнародного дня корінних народів світу України).	вересень	класні керівники	

6.	Година історії «Козацька Покрова».	жовтень	Глушкевич Г.В.	
7.	Забезпечити роботу клубу цікавих зустрічей (за окремим планом).	впродовж року	Ошур Г.М.	
8.	Години класного керівника (за окремим планом).	впродовж року	класні керівники	
9.	Цикл виховних годин «Уславлені імена».	Кожного місяця	класні керівники	
10.	Квест «Крок у майбутнє».	березень	Перегінець М.Й.	
11.	Участь у Тижні громадянського суспільства.	15-21.09	Жуковська С.М	
12.	Патріотичний конкурс «Сильні та вільні на своїй землі».	жовтень	Новіцька В.М. Богаченко Н.Б.	
13.	Тиждень гуманітарних дисциплін.	березень	викладачі мови та літератури	
14.	Свято вручення дипломів випускникам «Коли тиша заговорить мріями».	червень	Бела О.М. Андрійчук Н.В. Сливоцький П.І. Копаничук М.В.	
15.	Екскурсія в музей техніки.	впродовж року	Майстри в/ навчання	
16.	Виховний захід «Дорога крізь війну».	січень	Жуковська С.М.	
17.	Солов'їне шоу «Наша мова калинова» до Дня української мови і писемності.	23.10	Ошур Г.М.	
18.	29.09 – День пам'яті! Круглий стіл «Трагедія Бабиного яру».	29.09	Петрик С.В.	
19.	27.11 - День пам'яті! штучного голодомору 1921-1933 років в Україні та початку масового штучного голоду 1946-1947 років в Україні).	27.11	Ідзі Н.І.	
20.	Історичний батл «Україна у полум'ї війни».	січень	Петрик С.В.	
21.	Військово-патріотична гра «Хай живе козацька воля, хай живе козацький рід».	жовтень	Хавлюк П.П.	
22.	Година спілкування до Дня Соборності України.	22.01	класні керівники	
23.	Година спілкування до Дня пам'яті Героїв Крут.	29.01	класні керівники	
24.	Урок пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту.	25.02	класні керівники	
25.	Урок мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця.	13.03	Хавлюк П.П.	
26.	Захід «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (до Дня пам'яті Героїв Крут).	23.01	Петрик С.В. Ідзі Н.І.	
27.	Засідання круглого столу за темою: «Україна – ЄС: сучасний етап взаємовідносин».	08.05	Жуковська С.М.	
28.	Заходи з відзначення Дня волонтера в Україні.	грудень	Ошур Г.М.	
29.	Виховний захід до Дня гідності і свободи.	20.11	класні керівники	
30.	Участь у конкурсі «Серцем єдиним, ми – Україна».	квітень	Ошур Г.М., керівники гуртків	

<i>б) РОДИННО-СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ</i>				
1.	Обрати новий склад батьківського комітету і обговорити на його засіданні спільний план дій у вихованні здобувачів освіти.	жовтень	Ошур Г.М. Андрійчук Н.В.	
2.	Андріївські вечорниці.	грудень	Бела О.М.	
3.	Години класного керівника (за окремим планом).	впродовж року	класні керівники	
4.	Флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя».	14.05	класні керівники	
5.	Налагодити тісний зв'язок з батьками, практикувати проведення батьківських зборів, зв'язок через листування, запрошення в лицей, інформаційні листи і ін.	впродовж року	Класні керівники, майстри в/навчання	
6.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати тісний зв'язок з родинами, де виховуються здобувачі освіти, схильні до правопорушень.	впродовж року	Класні керівники, майстри в/н, соц.педагог, психолог	
7.	Оточити піклуванням і турботою дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких загинули на війні, залучити їх до заняття в гуртках за інтересами.	впродовж року, вересень	Класні керівники, майстри в/н, соц.педагог, психолог	
8.	Підготувати концерт художньої самодіяльності для батьків.	березень	Керівники гуртків худ. самодіяльності	
9.	З метою глибшого вивчення особистості, в кожній групі провести анкетування.	вересень жовтень	Назарук А. В.	
10.	Сімейне свято «Ми - родина» (свято-конкурс) (до Міжнародного дня родини).	14.05	Сморжанюк М.С викладачі фізкультури	
11.	Свято «А жінка так на весну схожа».	06.03	викладачі-філологи	
12.	Загальнолицейні батьківські збори.	листопад, квітень	класні керівники, майстри в/навчання	
13.	Захід до Дня матері та Всесвітнього дня родини «Мамо, тобі низесенько вклонюсь».	01.05	класні керівники, керівники гуртків	
<i>в) ЕКОЛОГІЧНЕ ТА ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ</i>				
1.	Організувати здобувачів освіти на осінньо-весняні сільськогосподарські роботи на лицейній земельній ділянці.	вересень квітень	майстри виробничого навчання	
2.	Провести конкурси на кращого за професією: - електромонтера; - електрогазозварника; - кухаря; - офіціанта	квітень березень лютий	Іванчишин В.Д.	

3.	Збори здобувачів освіти під девізом: «Лицей наш дім, будьмо господарями в нім».	вересень	Ошур Г.М. Бела О.М.	
4.	Зустрічі з відомими людьми Коломийського району.	впродовж року	Іванків П.С. Ошур Г.М.	
5.	Закріпити територію ліцею та гуртожитку за навчальними групами згідно територіальної схеми. Акція «Працюємо разом, радіймо разом».	вересень	Іванчишин В.Д.	
6.	Взяти участь в селищних толоках.	впродовж року	Іванків П.С.	
7.	Підтримувати благоустрій біля меморіальної дошки «Небесна сотня».	впродовж року	Майстри в/навчання	
8.	Кількаденні екскурсії та туристичні походи під девізом: «Природа - першооснова існування людини».	травень	викладачі фізкультури Хавлюк П.П.	
9.	Участь у заходах до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day».	19.09	Бегметюк В.Й., майстри в/навчання	
10.	Кулінарна вікторина.			
11.	Надавати допомогу Отинійському ККП в підтриманні чистоти і порядку на вулицях селища.	впродовж року	Майстри виробничого навчання	
12.	Виховний захід «Українці, любім свою землю, як зніцю її бережим» (до дня лісів, водних ресурсів) .	березень	Михайлович Л.Р	
13.	Дослідницький екологічний проєкт «Цілюще джерело Дзвін'юха».	впродовж року	Викладачі природничих дисциплін	
14.	Виховна година «Бережімо природу, люди» .	квітень	Михайлович Л.Р Притуляк Н.Й.	
15.	19 квітня – День довкілля.	13-17.04	класні керівники, майстри в/навчання	
16.	Організовувати книжкові тематичні виставки матеріалів, відповідно до календаря знаменних дат.	впродовж року	Глушкевич Г.В.	
17.	День екологічної спрямованості «Збережи природу».	04.03	класні керівники	
18.	Вереснева зустріч у лицейній бібліотеці «Ласкаво просимо в книжкове царство».	вересень	класні керівники Глушкевич Г.В.	
19.	Акція «Подаруй бібліотеці книгу».	22-26.09	класні керівники	
20.	Бесіди «Дотримання учнями алгоритму дій під час сигналу: «Увага всім! Повітряна тривога!».	03.09	класні керівники	
21.	Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Вони дарують радість і красу».	до 24.10	класні керівники	
22.	Урок доброти.	01.10	класні керівники	
23.	Година спілкування «Наші менші друзі».	березень	Михайлович Л.Р	
24.	День колективного відпочинку на природі. Екскурсія у Спасо-Преображенський монастир с. Угорники.	26.09	класні керівники майстри в/навчання	
25.	Тиждень професійної освіти.	листопад	Мельницька Н.В	

26.	Свято, присвячене Дню зварника.	28.05	майстри в/навчання	
27.	Круглий стіл «Чиста земля – щасливе майбутнє».	квітень	Михайлович Л.Р	
<i>2) ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</i>				
1.	Поновити наочну агітацію в фойє ліцею та фотозону.	впродовж року	Іванків П.С.	
2.	Конкурс читців з метою підготовки до обласного конкурсу поезії.	вересень	Жуковська С.М Ошур Г.М.	
3.	Взяти участь у Святі до Дня Незалежності у м. Коломиї.	серпень	Новіцька В.М.	
4.	Концерт до Дня педагогічного працівника «Калиновими гронами, вчителю вклоняюся доземно».	жовтень	Новіцька В.М. Богаченко Н.Б. класні керівники	
5.	Участь в обласному конкурсі поезії, присвяченому Дню української мови та писемності».	жовтень	викладачі укр. мови і літерат., кер.гуртків	
6.	Математична вікторина.	жовтень	Копаничук М.В.	
7.	Участь в обласному конкурсі театрів фольклору та драматичних колективів (відеоматеріали).	березень	Новіцька В.М. Ошур Г.М. Жуковська С.М	
8.	Новорічне свято.	грудень	Бела О.М. Новіцька В.М. класні керівники	
9.	Святкове експрес-вітання до Дня працівника освіти (відео).	до 26.09	класні керівники	
10.	Підготовка та участь в обласному конкурсі «Пісенний вернісаж» (представити на конкурс учасників в трьох номінаціях).	лютий	Новіцька В.М.	
11.	Творчий звіт гуртків художньої самодіяльності та участь в конкурсі аматорських колективів «Україна – єдина країна».	березень	Новіцька В.М. Жуковська С.М Богаченко Н.Б.	
12.	Створити гуртки художньої самодіяльності і забезпечити їх роботу (згідно розкладу № 2).	впродовж року	Новіцька В.М. Жуковська С.М Богаченко Н.Б.	
13.	Участь в обласному конкурсі поезії, присвяченому Дню української мови і писемності.	листопад	керівники гуртків	
14.	Участь в обласному конкурсі «Бурштинове намисто» та виставці-ярмарку декоративно-ужиткового мистецтва.	травень	керівники гуртків	
15.	Провести флешмоб «Найкращий вірш про Україну».	жовтень	Ошур Г.М. Петрик С.В.	
16.	Вільний мікрофон до Дня рідної мови: «Чи має мова значення».	19.02	Андрійчук Н.В.	
17.	День української писемності (квест). Диктант єдності, урочиста лінійка.	жовтень	Ошур Г.М.	
18.	Відеопривітання Кобзареві від кожної групи.	березень 2026	класні керівники	

19.	Участь у Розколяді «З нами Бог».	січень	керівники гуртків художньої самодіяльності	
20.	Майстер-клас «Готуємось до Різдва в родинному колі».	грудень	Сморжанюк М.	
21.	Захід до Дня закоханих «I love...».	13.02	класні керівники	
22.	Тиждень пам'яті Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» (за окремим планом).	02-06.03	Ошур Г.М. Андрійчук Н.В.	
23.	Виставка Великодніх композицій.	01-03.04	класні керівники	
24.	Конкурс на кращу рекламу «Мій навчальний заклад».	до 24.04	класні керівники	
25.	Звіт драматичного гуртка (до Міжнародного дня театру).	27.03	Жуковська С.М.	
26.	Різдвяно-новорічна зустріч «Зустрінемо Різдво і Новий рік дзвінкою колядою».	грудень	керівники гуртків, класні керівники, майстри в/навчання	
27.	Виховний захід «Ми чуємо Тебе, Кобзарю, крізь століття».	березень	Бела О.М.	
<i>д) МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ</i>				
1.	Прищеплювати і розвивати моральні почуття, міцні переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими в суспільстві.	постійно	класні керівники, майстри в/н	
2.	Години класного керівника (за окремим планом).	впродовж року	класні керівники	
3.	Круглий стіл за участю працівників районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді: «Падіння моралі - причини і наслідки».	березень	Андрійчук Н.В. Назарук А.В.	
4.	Здійснення комплексу психолого-педагогічних заходів стосовно підготовки юнаків та дівчат до подружнього життя, пропаганди здорового способу життя (за окремим планом).	впродовж року	Служба молоді О.Теліщук Назарук А. В. Андрійчук Н.В.	
5.	Поновити склад комісії з питань академічної доброчесності.	вересень	Ошур Г.М.	
6.	Диспут «Любов`ю дорожити вмійте. Що це означає?».	14.11	класні керівники	
7.	Благодійна акція до Міжнародного дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина».	15-19.12	класні керівники, майстри в/навчання Андрійчук Н.В. Іванчишин О.Й.	

е) ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ

1.	Збори груп про особисту відповідальність за порушення наказів Міністерства освіти і науки України про заборону булінгу, куріння, використання мобільних телефонів під час уроків без потреби, поведження під час сигналу «Повітряна тривога».	вересень	класні керівники, майстри виробничого навчання	
2.	Проводити у закладі заходи щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини (відповідно до листа МОН України від 19.03.2019 року № 1/11-2723 «Щодо дотримання прав дітей під час освітнього процесу»).	вересень	Ошур Г.М. Жуковська С.М. Назарук А.В. Андрійчук Н.В.	
3.	Аналіз стану правопорушень та профілактичної роботи з учнями: - підсумки профілактичної роботи з учнями та завдання педколективу на 2025-2026 навчальний рік (педрада); - організація індивідуальної роботи з учнями, які схильні до правопорушень (нарада при директорі); - аналіз відвідування уроків (штаб профілактики); - робота групових рад профілактики (виробнича нарада); - робота класного керівника та майстра виробничого навчання з попередження правопорушень в навчальних групах (педрада); - організація правовиховної роботи в гуртожитку (штаб профілактики); - робота педколективу з профілактики наркоманії, булінгу (виробнича нарада); - вдосконалення змісту і форм роботи з «важкими» підлітками (методкомісія класних керівників).	вересень жовтень листопад грудень січень лютий квітень травень	Андрійчук Н.В. Іванків П.С. Ошур Г.М. Ошур Г.М. Ошур Г.М. Ошур Г.М. Ошур Г.М. Ошур Г.М. Керівники методкомісій, Андрійчук Н.В.	
4.	Створити в групах першого курсу ради профілактики, переобрати (при потребі) склад ради в групах II та III курсів.	вересень	Класні керівники, майстри в/навчання	
5.	Виховна година «Торгівля людьми – це не міф, це реальність».	січень	Назарук А.В.	
6.	Проводити заходи з профілактики та зниження рівня вживання психоактивних речовин.	впродовж року	Назарук А.В. Ошур Г.М. класні керівники	
7.	Показова година класного керівника «Наша група. Правила поведінки здобувачів освіти в ліцеї. Нецензурні вислови і хуліганські жести – що це?».	жовтень	Бела О.М.	
8.	Систематичне доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань профілактики злочинних проявів серед підлітків викладачами, майстрами виробничого навчання.	впродовж року	класні керівники, майстри виробничого навчання	

9.	Співпраця з представниками соціальних служб у справах дітей та молоді, представниками відділу ювенальної превенції.	впродовж року	Ошур Г.М.	
10.	День безпеки здобувачів освіти. Бесіди про вибухові речовини (до Міжнародного дня освіти з питань мінної безпеки).	02.04	класні керівники, майстри в/навчання	
11.	Заходи в рамках проведення акції «Ми проти насильства» з використанням мотиваційних відеороликів Ніка Вуйчича.	24.11-05.12	класні керівники	
12.	Виховні години щодо попередження насильства над дітьми.	жовтень	класні керівники	
13.	Година психолога «Скажемо булінгу – ні! Не будь жорстоким».	листопад	Назарук А.В.	
14.	Психолого-педагогічний семінар «Асертивна поведінка. Поважаючи себе – поважай інших».	січень	Назарук А.В.	
15.	Організувати і провести дні профілактики правопорушень за окремим планом.	3-я середа	Ошур Г.М.	
16.	Ділова зустріч з працівниками адміністративних органів району.	щоквартально	Іванків П.С.	
17.	Батьківські збори з питань виховання дітей (по групах).	впродовж року	кл. керівники, майстри в/навчання	
18.	За рахунок годин предмету вільного вибору забезпечити вивчення предмету «Основи правових знань» (згідно розкладу уроків).	впродовж року	Мельницька Н.В	
19.	Забезпечити детальний аналіз кожного випадку притягнення здобувачів освіти до адміністративної відповідальності. З кожного такого факту проводити розслідування.	впродовж року	члени штабу профілактики	
20.	Виступ на батьківських зборах «Особливості проявів тривожності у дітей в період воєнних дій в Україні».	листопад	Назарук А.В.	
21.	Забезпечити профілактичну роботу з попередження правопорушень на виховних годинах.	впродовж року	класні керівники	
22.	Проведення превентивних занять, спрямованих на розвиток самоповаги, вміння взаємодіяти з оточуючими, вести здоровий спосіб життя (години класного керівника, бесіди).	впродовж року	класні керівники, Назарук А.В.	
23.	Підвищити персональну відповідальність інженерно-педагогічних працівників за стан правовиховної роботи, попередженню правопорушень учнями. З цією метою: - глибоко вивчити прийнятий контингент здобувачів освіти і їх оточення за місцем проживання; - забезпечити ведення майстрами виробничого навчання педагогічного спостереження за педагогічно занедбанними здобувачами освіти; - постійно розглядати в колективі кожен випадок порушення дисципліни і правопорядку, стан профілактики правопорушень на засіданнях рад і штабу	постійно	Майстри виробничого навчання, класні керівники	

	профілактики; - складати та виконувати плани індивідуальної роботи з здобувачами освіти, схильними до правопорушень, організовувати їхнє дозвілля.			
24.	Затвердити на новий навчальний рік склад штабу профілактики. Скласти план його роботи.	вересень	Ошур Г.М. Іванків П.С.	
25.	Забезпечити роботу університету правових знань «Молодь і закон» (за окремим планом).	впродовж року	Ошур Г.М.	
26.	Міжнародний день прав людини. Година спілкування.	05.12	класні керівники	
27.	Виховні години в групах. 31 травня – Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням.	28.05	Класні керівники	
28.	Подорож у королівство ввічливості «Ввічливим в ліцеї будь, про культуру не забудь».	10.09	класні керівники	
29.	Урок безпеки «На дорозі небезпечно, тож обачним будь доречно».	01.10	класні керівники	
30.	Бесіда «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Лекція лікаря.	26.11	класні керівники медсестра	
31.	Тиждень правової освіти до Міжнародного дня прав людини.	01-05.12	Жуковська С.М.	
32.	Тиждень з протипожежної безпеки (виховні години, зустріч з пожежником).	20-24.10	Тимчишин Б.М. класні керівники	
33.	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом) 28 квітня – Всесвітній день охорони праці.	20-24.04	Тимчишин Б.М.	
34.	Психологічна просвіта для педагогів «Професійне здоров'я педагога. Профілактика емоційного вигорання».	травень	Назарук А.В.	
35.	Забезпечити роботу лекторію «Ми за здоровий спосіб життя» (за окремим планом).	постійно	Гринчак О.О.	
36.	Перегляд відеофільмів «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Медіація ровесників і ровесниць».	впродовж року	класні керівники Назарук А.В.	
37.	Проведення попереджувальних заходів щодо проблеми ВІЛ СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть з ВІЛ (інформаційно-профілактичні бесіди).	впродовж року	класні керівники Назарук А.В.	
38.	Виховна година «Конфлікти в учнівському середовищі та способи їх вирішення».	квітень	Назарук А.В.	

3. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.	Запровадження в навчальний процес хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації про України.	впродовж року	класні керівники	
2.	Участь в обласному конкурсі малюнків та авторського вірша «За нашу свободу» (за умови проведення).	жовтень	Іванків О.Л. Андрійчук Н.В.	
3.	Перегляд кінофільмів з військово-патріотичної тематики.	впродовж року	Хавлюк П.П. класні керівники	

4.	Змагання з військово-прикладних видів спорту.	грудень	Цвеюк І.П. Хавлюк П.П.	
5.	Участь в урочистостях, присвячених Дню пам'яті та примирення.	травень	Ошур Г.М. класні керівники	
6.	День Цивільної оборони.	травень	Іванків С.П.	
7.	Виставка-вернісаж «Вклоняємось силі нескорених».	травень	Глушкевич Г.В.	
8.	Година спілкування «Що таке Інтернет?» Правила безпеки в Інтернеті (до Міжнародного дня Безпечного інтернету).	28.01	класні керівники	
9.	Урок мужності «Вшанування подвигів захисників України, учасників Революції Гідності й увіковічення пам'яті Героїв Небесної Сотні» «В єдності сила народу».	12.02	класні керівники	
10.	Година спілкування «День Соборності України».	22.01	класні керівники	
11.	Освітній проєкт «Діалоги про війну».	лютий	класні керівники	
12.	Години спілкування «Пам'ять з полиновим присмаком» (до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС).	24.04	класні керівники	
13.	Година спілкування з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі...».	10.09	Хоміцький П.Й. Тимчишин Б.М.	
14.	Розробити у закладі заходи з увічнення пам'яті захисників України (відповідно до Розпорядження кабінету міністрів України від 20.01.2021 р. № 37-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року»).	вересень	Ошур Г.М.	
15.	Віртуальна екскурсія з «відвідування» видатних місць, де протягом ХХ століття відбувалися визначні події українського державотворення (Київ, Львів, Закарпаття).	17.09	класні керівники	
16.	Організувати тематичну виставку творів мистецтв, документів, фотографій, плакатів, присвячених пам'яті захисників України.	перший семестр	Хавлюк П.П. класні керівники	
17.	Відвідати військове поховання в м. Івано-Франківську, нашому селищі (кожна група).	перший семестр	Хавлюк П.П. класні керівники майстри в/н	
18.	Систематично проводити заходи з ветеранами війни, а саме: - зустрічі з ветеранами війни – жителями Отинійської ОТГ; - пошукову роботу, з метою створення брошури зі спогадами ветеранів війни «Воєнні історії з перших уст»; - провести День ветерана; - волонтерську діяльність з метою допомоги сім'ям ветеранів та полеглих Героїв; залучення ветеранів війни до участі у виховному процесі з метою військово-патріотичного виховання молоді.	впродовж року	Ошур Г.М. класні керівники майстри виробничого навчання	
19.	Долучитися до Благодійної акції «Разом ми сила» в підтримку Збройних Сил України.	вересень	Ошур Г.М. педагогічні працівники	

20.	Організувати, за можливості, відвідування виставок знищеної військової техніки і озброєння збройних формувань російської федерації (до Дня пам'яті захисників України).	впродовж року	класні керівники	
21.	Оформити куток пам'яті загиблих Героїв-випускників ліцею.	постійно	Ошур Г.М. Хавлюк П.П. Іванків О.Л.	
22.	Виховні години, присвячені захисникам і захисницям України, із залученням ветеранів.	вересень-жовтень	класні керівники	
23.	Вшановування хвилиною мовчання загиблих Героїв.	щоденно о 9.00 год.	Ошур Г.М. Андрійчук Н.В.	
24.	Проект «Дівчата взувають берці» (про жінок (дівчат), які воюють).	березень	класні керівники	
25.	Виховна година до Дня створення ЗСУ.	03.12	класні керівники	
26.	Висвітлення на сайті ліцею та відвідування виставки знищеної військової техніки і озброєння збройних формувань російської федерації.	впродовж року	класні керівники, майстри в/навчання	
27.	Проект «Волонтери: сила небайдужих» (про Отинійських бджілок).	13.02	класні керівники	
28.	Брати участь у селищній панахиді в день пам'яті та примирення .	08.05	класні керівники, майстри в/навчання	
29.	Переглянути документальний фільм про героїзм захисників України.	впродовж лютого	класні керівники	
30.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови.	13.02	Ошур Г.М. Андрійчук Н.В.	
31.	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (Постанова Верховної Ради України від 01.06.2022).	04.06	класні керівники	
32.	Участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек під гаслом «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи».	жовтень	Глушкевич Г.В.	
33.	28 червня – День Конституції України.	26.06.	класні керівники	
4. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				
1.	Спрямувати роботу з фізичного виховання на зміцнення здоров'я, розвиток фізичних, морально-вольових та інтелектуальних здібностей здобувачів освіти.	впродовж року	викладачі фізкультури	
2.	Формувати в здобувачів освіти свідоме відношення до занять фізичного виховання, переконання їх в необхідності фізичних вправ для зміцнення здоров'я, активного відпочинку, підвищення працездатності та уміння застосовувати їх у подальшому житті.	впродовж року	викладачі фізкультури класні керівники майстри виробничого навчання	
3.	Працювати над диференційованим застосуванням методів фізичного виховання на заняттях з учнями різної статі, віку, впровадженням новітніх прогресивних засобів оздоровлення та новітніх методик.	впродовж року	Цвеюк І.П. Новаківський Р.І Баб'юк Р.І. Хавлюк П.П.	

4.	Разом з адміністрацією Отинійської райлікарні скласти план лекторію «Ми за здоровий спосіб життя» на 2025-2026 навчальний рік і забезпечити його роботу.	вересень, впродовж року	Ошур Г.М. Гринчак О.О.	
5	Організувати проходження медичного огляду здобувачами освіти першого, другого та третього курсів.	вересень, жовтень	Цвеюк І.П., майстри в/ навчання, медсестра	
6.	Організувати участь ліцеїстів у забігу до Дня Козацтва, організованому Молодіжною радою Отинійської ОТГ.	вересень	Цвеюк І.П. Баб`юк Р.І. Новаківський Р.І	
7.	Провести змагання ліцею з мініфутболу	вересень, жовтень	Новаківський Р.І	
8.	Провести вибори фізоргів навчальних груп.	вересень	викладачі фізкультури	
9.	Провести першість ліцею з волейболу: - серед дівчат - серед юнаків	листопад грудень	Цвеюк І.П. Хавлюк П.П.	
10.	Провести першість ліцею з баскетболу.	січень- лютий	викладачі фізкультури	
11.	Провести першість ліцею з настільного тенісу.	січень- лютий	викладачі фізкультури	
12.	Організувати проведення туристичних походів вихідного дня та екскурсії.	травень- червень	викладачі фізкультури	
13.	Взяти участь в обласній спартакіаді з видів спорту.	впродовж року	викладачі фізкультури	
14.	Організовувати товариські зустрічі з здобувачами освіти ліцеїв Отинійської ОТГ з ігрових видів спорту.	впродовж року	Хавлюк П.П.	
15.	Заняття в спортивних гуртках: - загально-фізичної підготовки; - спортивні ігри; футбол.	вівт.,четвер понед.,сер.	Баб`юк Р.І. Новаківський Р.І	
16.	Екскурсія та виставка стіннівок «Незабутні красиви Карпат».	травень- червень	викладачі фізкультури, класні керівники	
17.	Розробити план заходів з профілактики тютюнопаління.	вересень	Ошур Г.М.	
18.	Спортивно-розважальні ігри «Веселі випробування».	вересень	Новаківський Р.І	
19.	Цикл відеолекцій «Я кидаю палити».	Протягом року	Класні керівники	
20.	Провести змагання з легкої атлетики.	квітень- травень	Цвеюк І.П. Баб`юк Р.І.	
21.	Спортивний квест «Чотири стихії сили».	жовтень	Баб`юк Р.І.	
22.	Прийняти участь в турнірі з волейболу до Дня Святого Миколая серед команд Отинійської ОТГ.	грудень	Цвеюк І.П. Хавлюк П.П.	
23.	Провести турнір з волейболу серед юнаків, присвячений пам`яті захисників та захисниць України.	березень	Цвеюк І.П. Хавлюк П.П.	
24.	Брати участь у заходах, які проводить Молодіжна рада Отинійської ТГ.	впродовж року	Цвеюк І.П. Хавлюк П.П. Баб`юк Р.І.	

25.	Проводити спільну роботу ліцею та сімей здобувачів освіти з проблем збереження здоров`я дітей.	впродовж року	психолог, викладачі фізкультури, соціальний педагог	
-----	--	---------------	---	--

РОЗДІЛ 5.

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про викон.
1.	Перевірити готовність навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, їдальні та гуртожитку до нового навчального року.	30.08	Дирекція	
2.	Провести моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з базових загальноосвітніх предметів на першому курсі з метою виявлення навчальних досягнень учнів.	вересень	Ощур Г.М. викладачі	
3.	Постійно проводити поточне опитування з метою перевірки рівня знань учнів з окремих тем.	постійно	викладачі	
4.	Провести проміжний та випускний моніторинги рівня навчальних досягнень учнів (директорські контрольні роботи із загальноосвітніх предметів) (в грудні - на першому, другому і третьому курсах, в кінці навчального року - на першому, другому і третьому курсах).	згідно графіка	дирекція	
5.	Здійснювати контроль за: виконанням навчальних планів і програм; якістю навчально-виховного процесу; якістю плануючої та звітної документації з виробничого навчання; якістю виховної роботи; станом ведення журналів обліку виробничого та теоретичного навчання станом техніки безпеки у виробничих майстернях, лабораторіях, кабінетах.	постійно	Мельницька Н.В. Іванчишин В.Д. Ощур Г.М. Петрик С.В. Тимчишин Б.М.	
6.	Проводити різні види контролю знань: самостійні роботи; - тести; - зрізи знань; - індивідуальні опитування; - з метою перевірки ступеня засвоєння нового матеріалу з усіх предметів.	впродовж року	викладачі	
7.	Заслуховувати звіти класних керівників та майстрів виробничого навчання про успішність відвідування та дисципліну учнів в закріплених за ними групах.	понеділок	дирекція	
8.	Перевіряти індивідуальну роботу викладачів та майстрів в/навчання з обдарованими дітьми.	1 раз в квартал	дирекція	

9.	<p>Контролювати якість роботи у виховному процесі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівень вихованості учнів (анкетування); - рівень суспільної активності учнів (облік конкретних справ); - участь батьків у виховному процесі (залучення в батьківські комітети); - якість загальноліцейних традиційних заходів (грунтовний і детальний аналіз проведення заходів); - якість профілактичної роботи з педагогічно занедбанними дітьми. 	постійно	дирекція	
10.	<p>Стежити за рівнем наукової обґрунтованості нововведень та перевіряти їх результативність.</p>	постійно	дирекція	

РОЗДІЛ 6. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Розпочати дослідницько-експериментальну діяльність педагогічного колективу над методичною проблемою: «Впровадження нових педагогічних та виробничих технологій у навчально – виховний процес як необхідна умова формування професійних компетентностей конкурентоспроможного робітника».	вересень	Петрик С.В.	
2.	Організувати роботу методичних комісій: - природничо-математичних дисциплін; - суспільно-гуманітарних дисциплін; - вихователя, психолога, соц..педагога та інших педпрацівників; - електротехнічних дисциплін; - кухарів.	до 30.08	Михайлович Л.Р Перегінець М.Й. Сморжанюк М.С. Ідзі П.П. Тимків О.М.	
3.	Надати допомогу керівникам методкомісій з планування і проведення методичних засідань. В основу роботи методкомісій покласти впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду, новітніх методик. Організацію методичної роботи будувати на проблемно-діагностичній основі, колективному та індивідуальному плануванні, відстеженні і аналізі результатів, стимулюванні та створенні умов для методичного вдосконалення педагогів.	впродовж року	Петрик С.В. голови методкомісій	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення загальноосвітніх дисциплін та організації навчально-виховного процесу в 2025/2026 навчальному році.	до 03.09	Петрик С.В. голови методкомісій	
5.	Забезпечити педагогів навчальними програмами.	до 30.08	Мельницька Н.В. Ошур Г.М. Петрик С.В.	
6.	Використати рекомендації щодо проведення Першого уроку в 2025/2026 навчальному році, допомогти викладачам в підборі матеріалів до цього уроку.	до 30.08.	Ошур Г.М. Петрик С.В.	
7.	Проведення навчання педагогів з ознайомлення і розгляду нового Положення про атестацію педагогічних працівників.	До 16.09	Петрик С.В.	
8.	Скласти «Єдиний план методичної роботи» на 2025/2026 навчальний рік.	до 16.09	Петрик С.В.	
9.	Налагодити роботу: - Школи передового педагогічного досвіду; - Школи молодого педагога та майстра виробничого навчання.	до 12.09	Сливоцький П.І. Жуковська С.М., Павелкевич Г.І.	

10.	Скласти список підручників, за якими працює ліцей.	до 01.10	Петрик С.В.	
11.	Вивчення та впровадження у практику сучасних досягнень педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду.	протягом року	Петрик С.В. голови методкомісії	
12.	Продовжити роботу над поповненням банку даних програмно-методичної, нормативно-правової, науково-технічної інформації.	протягом року	Петрик С.В.	
13.	Надавати навчально-методичні консультації педагогічним працівникам при підготовці до відкритих уроків, виховних заходів, предметних тижнів.	протягом року	Петрик С.В.	
14.	Взяти активну участь у засіданнях обласних методичних секцій, в обласних методичних і професійних конкурсах, олімпіадах.	згідно окремого графіка	Мельницька Н.В. Ощур Г.М. Петрик С.В.	
15.	Організувати діяльність Школа професійної майстерності «Використання сервісів Canva, Learning Apss, Wordwall для створення завдань для учнів».	грудень	Петрик С.В., Сливоцький П.І.	
16.	Провести педагогічні читання «Впровадження у освітній процес нестандартних методів навчання як одна із форм підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників» .	січень 2026 р.	Петрик С.В.	
17.	Психолого-педагогічний семінар на тему: «Асертивна поведінка. Поважаючи себе – поважай інших».	січень 2026 р.	Назарук А.В.	
18.	Систематично поповнювати тематичні папки з інформаційними матеріалами про освітні технології, інтерактивні методи, прийоми.	протягом року	Петрик С.В.	
19.	Постійно організовувати виставки навчальної і методичної літератури.	1 раз в місяць	Петрик С.В. Глушкевич Г.В.	
20.	Психолого-педагогічний семінар на тему: «Професійне здоров'я педагога. Профілактика емоційного вигорання».	квітень 2026 р.	Петрик С.В. Назарук А.В.	
21.	Організувати ярмарок педагогічної творчості з метою поширення передового досвіду викладачів ліцею.	квітень	Петрик С.В.	
22.	Провести педагогічний тиждень: «Методичний вернісаж креативних ідей від творчих педагогів».	травень	Петрик С.В.	
23.	Організація взаємовідвідування уроків. Практикувати систематичний аналіз та самоаналіз уроків.	протягом року	Петрик С.В. голови методкомісії	
24.	Вивчити і узагальнити систему роботи педагогів: Радзіняка І.І., Іванчишина В.Д., Белої О.М., Годованець Н.П., Ясінської І.М.	до березня	Мельницька Н.В. Петрик С.В. голови методкомісії	
25.	Оформити атестаційні матеріали викладачів.	до 01.03	Петрик С.В.	

26.	Організувати наставництво молодих педагогів: Баб'юк Р.І. (Хавлюк П.П.), Ідзі Н.І. (Годованець Н.П.) Сливоцький В.П. (Михайлович Л.Р.) Малецький І.Д. (Ідзі П.П.) Новаківський Р.І. (Цвеюк І.П.) Григораш Ю.Д. (Ідзі П.П.)		Петрик С.В.	
27.	Відрядити на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Ошур Г.М., Петрик С.В., Ідзі Н.І., Копаничука М.В., Жуковську С.М., Андрійчука Н. В., Перегінець М.Й., Белу О.М., Притуляк Н.Й., Рейкало М.В., Михайлович Л.Р., Сливоцького П.І., Мельницьку Н.В., Цвеюка І.П., Сливоцького В.П., Хавлюка П.П., Іванків О.Л, Новіцьку В.М., Богак Л.Р., Баб'юка Р.І., Новаківського Р.І., Дубея В.М., Мандзія І.М., Дубей О.Д.,	згідно графіка курсів	Мельницька Н.В. Петрик С.В.	
28.	Провести чергову атестацію таких педагогічних працівників як: Радзін'як І.І., Іванчишин В.Д., Ясінська І.М., Годованець Н.П., Бела О.М.	березень	Іванків П.С.	
29.	Розробити перспективний план-графік курсової підготовки педагогічних працівників ліцею з урахуванням освіти, фаху, рівня підготовки, результатів діагностування, попередньої атестації, потреб та запитів педагогів.	до 10.09	Петрик С.В. Мельницька Н.В.	
30.	Вчасно скласти графіки діагностичних і директорських контрольних робіт, олімпіад.	протягом року	Петрик С.В. Ошур Г.М.	
31.	Ведення обліку надходження педагогічних журналів; підшивка журналів; ведення тематичної картотеки.	протягом року	Петрик С.В. Глушкевич Г.В.	
32.	Інструктивно-методичні наради: - інструктаж з ведення документації; опрацювання методичних рекомендацій про викладання загальноосвітніх дисциплін у 2025/2026 навчальному році. - підсумки перевірки документації (поурочно-тематичні плани, плани роботи методкомісій, кабінетів, гуртків); про виконання розкладу зайнятості учнів у позаурочний час; - підсумки перевірки журналів теоретичного і виробничого навчання ; про результати аналізу відвідування учнями занять; про підготовку закладу до роботи в зимових умовах;	вересень жовтень листопад	Іванків П.С. Мельницька Н.В. Ошур Г.М. Іванчишин В.Д. Петрик С.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - результати внутріліцейного контролю за викладанням навчальних предметів та виконанням навчальних програм; рівень та якість знань з основ наук (на основі директорських контрольних робіт); про запобігання учнівському травматизму під час канікул; - про результати огляду-конкурсу навчальних кабінетів та майстерень; про незалежне тестування; аналіз діяльності класних керівників і майстрів виробничого навчання із запобігання пропусків уроків учнями ліцею; - про роботу з охорони праці та техніки безпеки; про підготовку до методичного тижня; - опрацювання методичних рекомендацій щодо проведення державної підсумкової атестації; - результати перевірки ефективності повторення з предметів, винесених на державну підсумкову атестацію; перевірка матеріалів, підготовлених до державної підсумкової атестації; - про результати контролю за правильністю виставлення оцінок, за оформленням документів державної підсумкової атестації, за виконанням інструкції про перевірку письмових робіт; - про ремонт кабінетів, майстерень; про підготовку матеріалів до річного плану роботи ліцею на наступний навчальний рік. 	<p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>червень</p>		
33.	Організація Школи професійної майстерності з вивчення електронних сервісів та платформ .	впродовж року	Сливоцький П.І., Мельницька Н.В., Петрик С.В.	
34.	Аналіз результативності методичної роботи над загально-ліцейною науково-методичною проблемою (на педраді) .	червень	Петрик С.В.	

**РОЗДІЛ 7.
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про викон.
1.	<p>Відрядити на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ошур Г.М., - Петрик С.В., - Ідзі Н.І., - Копаничука М.В., - Жуковську С.М., - Андрійчука Н. В., - Перегінець М.Й., - Белу О.М., - Притуляк Н.Й., - Рейкало М.В., - Іванчишин О.Й., - Михайлович Л.Р., - Сливоцького П.І., - Мельницьку Н.В., - Цвеюка І.П., - Хавлюка П.П., - Іванків О.Л, - Новіцьку В.М., - Богак Л.Р. , - Глушкевич Г.В., - Баб'юка Р.І., - Новаківського Р.І., - Сливоцького В.П., - Іванчишина В.Д., - Тимків О.М., - Дубея В.М., - Мандзія І.М., - Хомінець І.М., - Дубей О.Д., - Григораша Ю.Д. 	згідно графіка курсів	Мельницька Н. Петрик С.В.	
2.	<p>Провести стажування майстрів виробничого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дубея В.М., - Павелкевич Г.І., - Хомінець І.М., - Дубей О.Д., - Сенюка П.П., - Вербінець О.П. 	впродовж року	Іванчишин В.Д.	
3.	<p>Провести чергову атестацію таких педагогічних працівників як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Іванчишин В.Д., - Бела О.М., - Радзіняк І.І., - Ясінська І.М., - Годованець Н.П. 	березень	Іванків П.С.	

**РОЗДІЛ 8.
ОХОРОНА ПРАЦІ**

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Провести вступні інструктажі з учнями першого курсу навчання.	до 09.09.	Тимчишин Б.М.	
2.	Перевірити стан кутків з охорони праці в лабораторіях навчальних кабінетах, майстернях.	до 16.09.	Тимчишин Б.М.	
3.	Провести інструктаж з протипожежної безпеки з учнями, що проживають в гуртожитку	до 16.09.	Тимчишин Б.М.	
4.	Перевірити в навчально-виробничих підрозділах забезпеченість медичних аптечок медпрепаратами згідно вимог.	до 23.09.	Тимчишин Б.М.	
5.	Організувати та забезпечити медичне обстеження учнів першого та другого курсів.	до 16.09.	Іванків П.С.	
6.	Привести інструкції з охорони праці в відповідності до нормативних вимог.	до 23.12.	Тимчишин Б.М.	
7.	Переглянути кількісний та якісний склад ДПД і ЮДПД, привести її роботу у відповідність до вимог Положень.	до 07.10.	Тимчишин Б.М.	
8.	Провести заміри опору заземлюючих пристроїв електроустаткування в навчально-виробничих приміщеннях.	до 04.03.	Мандзій І.М.	
9.	Переглянути посадові інструкції з питань охорони праці для відповідальних осіб за охорону праці в виробничих підрозділах.	до 21.10.	Тимчишин Б.М.	
10.	Організувати та забезпечити медичне обстеження учнів третього курсу.	до 21.10.	Іванків П.С.	
11.	Провести перевірку стану охорони праці та пожежної безпеки в навчальних майстернях електрогазозварників.	до 14.10.	Тимчишин Б.М.	
12.	Провести перевірку стану охорони праці та пожежної безпеки в гуртожитку	до 04.11.	Тимчишин Б.М.	
13.	Провести перевірку стану охорони праці та пожежної безпеки в навчальних майстернях електромонтерів.	до 04.11.	Тимчишин Б.М.	
14.	Провести перевірку стану охорони праці та пожежної безпеки в навчальних кабінетах з предметів загальноосвітнього циклу.	до 11.11.	Тимчишин Б.М.	
15.	Провести перевірку стану охорони праці та пожежної безпеки в навчальних кабінетах з предметів профтехциклу.	до 18.11.	Тимчишин Б.М.	
16.	Підготувати проект наказу про призначення відповідальних осіб за стан охорони праці та пожежної безпеки в виробничих підрозділах на 2026 рік.	до 09.12.	Тимчишин Б.М.	

17.	Підготувати проект наказу про закріплення меліоративної техніки та автомобілів за майстрами виробничого навчання на 2026 рік.	до 16.12.	Іванчишин В.Д.	
18.	Підготувати проект наказу про проведення навчання з електротехнічним персоналом ліцею.	до 16.12.	Мельницька Н.В.	
19.	Підготувати проект наказу про призначення відповідальної особи за газове господарство ліцею на 2026 рік.	до 14.10.	Іванчишин В.Д.	
20.	Підготувати проект наказу про проведення навчання з персоналом, який виконує роботи з підвищеною небезпекою.	до 16.12.	Мельницька Н.В.	
21.	Розробити заходи з попередження травматизму в ліцеї на 2026 рік.	до 09.12.	Тимчишин Б.М.	
22.	Забезпечити своєчасну здачу статистичних звітів за минулий календарний рік щодо охорони праці.	до 13.01.	Тимчишин Б.М.	
23.	Підготувати проект наказу про створення постійно-діючої комісії з перевірки знань ПБЕ і ПТЕ електроустановок споживачів.	до 16.12.	Мандзій І.М.	
24.	Організувати та забезпечити медичне обстеження працівників ліцею.	до 09.09.	Мельницька Н.В.	
25.	Організувати перевірку та випробування наявного в ліцеї електроінструмента та переносних світильників.	до 13.01.	Тимчишин Б.М.	
26.	Організувати перевірку знань ПБЕ і ПТЕ електроустановок споживачів у відповідальній особи за електрогосподарство в ліцеї в відповідності до вимог Правил.	до 13.01.	Тимчишин Б.М.	
27.	Забезпечити виконання Положення про комісію з питань охорони праці підприємства.	до 13.01.	Тимчишин Б.М.	
28.	Скласти перелік інструкцій з охорони праці, які необхідно розробити протягом календарного року.	до 20.01.	Тимчишин Б.М.	
29.	Провести перевірку знань ПБЕ і ПТЕ електроустановок споживачів з учнями групи електрогазозварників третього курсу.	до 17.02.	Мандзій І.М.	
30.	Вирішити питання про норми та терміни забезпечення технічних працівників ліцею спецодягом.	до 17.02.	Тимчишин Б.М.	
31.	Перевірити знання Правил охорони праці в персоналу ліцею, який виконує роботи з підвищеною небезпекою.	до 24.02.	Мандзій І.М.	
32.	Провести перевірку знань ПБЕ і ПТЕ електроустановок споживачів в учнів груп електромонтерів третього курсу.	до 04.03.	Іванчишин В.Д.	
33.	Провести перевірку знань з ПБЕ і ПТЕ електроустановок споживачів в електротехнічного персоналу ліцею.	до 25.03.	Мандзій І.М.	

34.	Організувати перевірку знань Правил охорони праці в учнів третього курсу перед початком виробничої практики.	до 14.04.	Іванчишин В.Д.	
35.	Привести документацію обліку та аналізу нещасних випадків в ліцеї в відповідності до вимог.	до 12.05.	Тимчишин Б.М.	
36.	Розробити графік проходження флюорографічного обстеження працівників ліцею, забезпечити його виконання.	до 05.09.	Гринчак О.О.	
37.	Проводити інструктажі з охорони праці з учнями, які передбачені законодавством.	постійно	Тимчишин Б.М.	
38.	Проводити своєчасно вступний інструктаж з особами, які прийняті на роботу.	постійно	Тимчишин Б.М.	
39.	Своєчасно здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в навчально-виробничих підрозділах.	постійно	Тимчишин Б.М.	
40.	Ознайомити персонал ліцею з вимогами протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину (COVSD-19).	до 26.09	Гринчак О.О.	
41.	Наклеїти інформаційні таблички біля джерел напруги у навчально-виробничих приміщеннях, гуртожитку ліцею .	до 26.09	Тимчишин Б.М.	
42.	Провести інструктаж із здобувачами освіти першого курсу щодо реагування на терористичні загрози та при звучанні сигналу: «Увага всім: Повітряна тривога!».	до 30.09	Іванків П.С.	
43.	Ознайомити здобувачів освіти з пам`яткою «Правила поводження у разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів».	до 30.09	Тимчишин Б.М.	

РОЗДІЛ 9.
УДОСКОНАЛЕННЯ
НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити навчальний процес в ліцеї відповідними методичними та інструктивними матеріалами.	до 02.09	Дирекція	
2.	Придбати підручники із загальноосвітніх предметів для бібліотеки ліцею	до 16.09	Глушкевич Г.В.	
3.	Поновити паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів згідно нової типової базисної структури, розробити дидактичний матеріал для індивідуальної перевірки рівня знань учнів.	грудень	Викладачі	
4.	Поповнити інструментальне відділення ріжучим інструментом на суму 8000 гривень	до 23.12	Мельницька Н.В. Іванчишин В.Д.	
5.	Поновити матеріали з КМЗ в усіх майстернях	до 23.12	Майстри в/навчання	
6.	Провести технічні огляди і текучі ремонти обладнання ліцею	до 18.11	Іванчишин В.Д.	
8.	Поповнювати методичними матеріалами методичний кабінет	впродовж року	Петрик С.В.	
9.	Провести ремонт кухні-лабораторії кондитерів та обладнати новітнім обладнанням	впродовж року	Мельницька Н. В. Іванчишин В.Д.	
10.	Провести ремонтні роботи у газозварювальній майстерні № 2	до березня	Іванчишин В.Д. Бегметюк В.Й.	
11.	Провести будівельні роботи з облаштування доступності споруд ліцею для осіб з особливими освітніми потребами	впродовж року	Бегметюк В.Й.	

РОЗДІЛ 10.
ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Зробити аналіз учнівського контингенту першого курсу по таких питаннях: - з яких шкіл прибули учні; аналіз успішності за неповну середню школу; - хто допоміг юнаку (дівчині) обрати професію, ліцей (провести анкетування).	до 28.10.	Ошур Г.М. Назарук А.В.	
2.	Закріпити школи за інженерно-педагогічними працівниками для проведення ними професійної орієнтації молоді.	до 24.02.	Іванків П.С.	
3.	Використовувати засоби масової агітації для пропаганди професій (виступи, оголошення в газетах і т.п.)	впродовж року	Іванків П.С.	
4.	За здійсненням контролю за профорієнтаційною роботою закріпити членів дирекції за відповідними районами Івано-Франківської області.	до 10.02	Іванків П.С.	
5.	Ознайомити інженерно-педагогічних працівників з правилами прийому учнів, професіями, на які буде здійснюватися прийом учнів на 2025-2026 навчальний рік.	до 04.03	Іванків П.С.	
6.	Провести "День відкритих дверей"	квітень	Ошур Г.М.	
7.	Розповсюджувати інформаційні листи про ліцей, умови прийому, оголошення.	впродовж року	Іванків П.С.	
8.	Виставка в ліцеї робіт гуртків технічної творчості.	березень	Мельницька Н.В.	
9.	Проводити спільно з випускниками Отинійського ліцею вечори відпочинку, спортивні змагання, предметні олімпіади і т.п.	впродовж року	Ошур Г.М.	
10.	Провести звіт учасників художньої самодіяльності перед учнями підшефних шкіл.	березень	Ошур Г.М.	
11.	Поповнювати бібліотечний фонд літературою з питань профорієнтації та закріплення інтересу учнів до професії	постійно	Глушкевич Г.В.	
12.	Проводити індивідуальні консультації з учнями та їх батьками з питань підвищення інтересу до обраної професії	постійно	Ошур Г.М.	
13.	Тестування учнів-абітурієнтів на предмет профпридатності.	впродовж року	Назарук А.В.	
14.	Розробити пам'ятки організаторам профорієнтаційної роботи	до 28.11	Ошур Г.М. Мельницька Н.В.	

15.	Профорієнтаційна робота по областях України (листування, інформування на автовокзалах, вокзалах, відрядження в райони, індивідуальна робота через учнів, співробітників)	постійно	Мельницька Н.В.	
16.	Робота з профорієнтації з міським центром зайнятості	постійно	Мельницька Н.В.	
17.	Укладання угод з підприємствами і установами для підготовки робітничих кадрів	впродовж року	Мельницька Н.В.	
18.	Визначення потреб підприємств міста та області в нових робітничих кадрах з метою створення бази для відкриття нових професій.	до 20.01	Мельницька Н.В.	
19.	Розробка тестів профпридатності учнів	впродовж року	Назарук А.В.	
20.	Виставки виробів, макетів, творчих робіт учнів ліцею	впродовж року	Іванчишин В.Д.	
21.	Соціологічне опитування «Престижність професії»	впродовж року	Назарук А.В.	

**РОЗДІЛ 11.
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА
ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Вузли управління та вузли обліку теплоносія привести в належний санітарний стан, закрити на замок.	вересень	Бегметюк В.И.	
2	Виконати осінньо-польові роботи на допоміжному господарстві	вересень-жовтень	Бегметюк В.И.	
3	Придбати овочі (столовий буряк, моркву, капусту) для їдальні ліцею	жовтень	Бегметюк В.И.	
4	Провести ремонт освітлювальної мережі гуртожитку	жовтень-квітень	Сенюк П.П.	
5	Провести гідропромивку та опресовку на робочий тиск 6 кгс/см.кв. всю внутрішньо-будинкову систему опалення ліцею	травень	Бегметюк В.И.	
6	На основі виявлених дефектів під час експлуатації і гідравлічних випробувань після сезону скласти плани біжучого (капітального) ремонту тепломереж запірної арматури.	травень	Бегметюк В.И.	
7	Територію ліцею утримувати у відповідності вимог СНІП	постійно	Бегметюк В.И.	
8	Електрообладнання ліцею утримувати у відповідності вимог ПУЕ, ПТЕ і ПБЕ	постійно	Бегметюк В.И.	
9	Провести ремонт тепло камер, колодязів, санітарно-технічних вводів	жовтень	Бегметюк В.И.	
10	Ремонт обладнання на спортивному майданчику	вересень	Цвєюк І.П.	
11	Профілактичний ремонт зварювальних трансформаторів	вересень	Іванчишин В.Д.	
12	Перевірити вуглекислотні вогнегасники ОУ-2	до 21.08	Бегметюк В.Й.	
13	Провести заміри опору заземлюючих пристроїв електрообладнання ліцею	до 24.10	Іванчишин В.Д.	
14	Укласти договір на подачу теплової енергії споживачам ліцею	до 26.09	Бегметюк В.Й.	
15	Укласти договір про постачання електричної енергії споживачам ліцею	до 02.12	Іванків П.С.	
16	Провести ремонт приміщення зварювальної майстерні № 1	до 02.09	Бегметюк В.Й.	
17	Виконати бетонну стяжку підлоги газозварювальної майстерні	до 02.09	Бегметюк В.Й.	
18	Провести капітальний ремонт стічної та каналізаційної мережі в гуртожитку	до 03.10	Бегметюк В.Й.	
19	Виконати проект реконструкції зварювальної майстерні № 2	до 26.12	Бегметюк В.Й.	
20	Провести реконструкцію лабораторії для кондитерів	до 03.06	Бегметюк В.Й.	
21	Придбати кухонний посуд в лабораторію кухарів	до 03.10	Іванчишин В.Д.	

22	Вирішити питання щодо встановлення лічильника обліку електричної енергії навчального корпусу № 1	до 03.10	Іванків П.С.	
23	Виконати проектні роботи щодо ремонту фасаду навчального корпусу № 3	до 30.12	Іванків П.С.	
24	Виконати ремонтні роботи фасаду зварювальної майстерні	до 03.10	Бегметюк В.Й.	
25	Встановити роз'єднувач РЛНДЗ-10 для КТП 10/04 навчально-тренувального полігону	до 02.10	Іванчишин В.Д.	
26	Здійснити монтаж заземлюючого пристрою для роз'єднувача навчально-тренувального полігону	до 02.10	Сенюк П.П.	
27	Провести перевірку лічильника обліку теплової енергії	до 02.10	Бегметюк В.Й.	
28	Здійснити ремонт покрівлі даху навчального корпусу	до 02.10	Бегметюк В.Й.	
29	Встановити бруківку на території навчально-тренувального полігону.	до 02.10	Бегметюк В.Й.	
30	Виконати монтаж огорожі навчально-тренувального полігону.	до 02.10	Бегметюк В.Й.	
31	Виготовити робочі учнівські столи для зварювальної майстерні № 1	до 02.01	Ідзі П.П.	
32	Територію автодрому привести у відповідність до вимог	до 03.11	Іванчишин В.Д.	
33	Провести ремонт навчального кабінету охорони праці	до 03.11	Бегметюк В.Й.	